



KRAJOWA
INSTYTUCJA
WSPOMAGAJĄCA



PROJEKTY WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Spotkanie z Beneficjentami projektów współpracy ponadnarodowej
Warszawa, 20 października 2014 r.

Spotkanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KRAJOWA INSTYTUCJA WSPOMAGAJĄCA – zadania

- wsparcie dla wszystkich instytucji zaangażowanych we wdrażanie projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej PO KL (IP/IP2, ROEFS, ekspertów, projektodawców oraz beneficjentów)
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami zagranicznymi na rzecz PWP
- monitorowanie stanu wdrażania PI/PWP w kompetencje centralnym i regionalnym PO KL,
- koordynacja 4 Krajowych Sieci Tematycznych
- prowadzenie Sekretariatu Ogólnego RST, monitorującego i wspomagającego prace Regionalnych Sieci Tematycznych,
- opracowywanie materiałów oraz podręczników dotyczących PI/PWP,
- prowadzenie serwisu internetowego KIW www.kiw-pokl.org.pl.



Budżet projektu

ŚRODKI WNOSZONE PRZEZ
STRONĘ POLSKĄ,
FINANSOWANE Z PO KL

ŚRODKI WNOSZONE PRZEZ
PARTNERÓW Z ICH WŁASNYCH
ŹRÓDEŁ (NIEKONIECZNIE Z EFS)

Widoczne we wniosku
o dofinansowanie PO KL

Widoczne w umowie o
współpracy ponadnarodowej

**ZASADA WZAJEMNOŚCI – „każdy płaci za siebie”
(rekomendowana)**

ZASADA PODZIAŁU KOSZTÓW

**Finansowanie kosztów partnera ponadnarodowego
z PO KL – dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach**

**(na zasadzie refundacji, zgodnie z Zasadami finansowania PO KL
i Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL)**





Koszty współpracy ponadnarodowej powinny być ponoszone przez poszczególnych partnerów **proporcjonalnie do korzyści**, jakie przynosi im współpraca ponadnarodowa.

Zasada wzajemności (korzyści są obustronne) – koszty współpracy ponadnarodowej są dzielone pomiędzy strony zgodnie z zasadą: każdy partner ponosi swoje koszty w projekcie (brak przepływów finansowych)

Zasada podziału kosztów – koszty zadania realizowanego w ramach współpracy ponadnarodowej są dzielone równo pomiędzy partnerów lub partnerzy dzielą koszty realizacji wspólnego zadania proporcjonalnie do środków finansowych będących w ich dyspozycji czy do korzyści wynikających z realizacji tego zadania.

Można zastosować rozwiązanie, w którym do części kosztów będzie zastosowana zasada wzajemności, a do części kosztów zasada podziału kosztów (odpowiednie zapisy w umowie o współpracy ponadnarodowej).





BRAK ODRĘBNEGO KATALOGU KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH W RAMACH WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ – do PWP stosuje się obowiązujące zasady kwalifikowania wydatków w ramach PO KL

KOSZTY NAWIĄZANIA WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ - poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, ale w okresie realizacji projektu wskazanym we wniosku, uznaje się za kwalifikowane pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie projektu - **należy przy tym wziąć pod uwagę zapisy Dokumentacji Konkursowej**





FINANSOWANIE PARTNERA PONADNARODOWEGO

Istnieje możliwość sfinansowania przez polskiego projektodawcę z jego budżetu **części lub wszystkich zadań**, za których realizację odpowiada partner ponadnarodowy lub z których wynikają dla niego korzyści.

Warunek: przedstawienie szczegółowego **uzasadnienia** takiego rozwiązania we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności **w kontekście realizacji celów PO KL.**

Podział kosztów zależy od **specyfiki danego projektu, zakładanych celów i rezultatów**, w szczególności od wyniesionych przez partnerów **korzyści z jego realizacji – o tym, który z partnerów umowy o współpracy ponadnarodowej ponosi koszty decydują zapisy tej umowy.**



FINANSOWANIE PARTNERA PONADNARODOWEGO

Sposób przedstawienia wydatków, które beneficjent (lider) **zrefundował** partnerom powinna regulować umowa współpracy ponadnarodowej.

Jeśli wydatki partnera są refundowane przez beneficjenta PO KL:

- partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL
- obowiązany jest do stosowania zasady efektywnego zarządzania finansowego i w związku z tym zapewnienia, że wydatki ponoszone przez partnera są racjonalne i efektywne.

Każdy partner składa odrębne **oświadczenie o kwalifikowalności VAT i oświadczenie o braku podwójnego finansowania.**



FINANSOWANIE PARTNERA PONADNARODOWEGO

- Co do zasady odpowiedzialność merytoryczna powinna wiązać się również z odpowiedzialnością w postaci pierwotnego sfinansowania zadań lub ich części przez partnera ponadnarodowego (a następnie ich zrefundowania przez lidera); pożądaną sytuacją jest finansowanie zadań partnerów ponadnarodowych z ich własnych źródeł;
- Koszty zadań, za których realizację odpowiada beneficjent, a które wiążą się z ponoszeniem kosztów za granicą, mogą być ponoszone bezpośrednio przez beneficjenta;
- Środki na finansowanie kosztów realizowanych zadań przez partnerów w projekcie mogą być przekazywane przez beneficjenta do partnerów wyłącznie jako refundacja poniesionych wydatków. W zakresie przeliczania refundowanej kwoty wydatków stosuje się odpowiednio postanowienia podrozdziału 3.1.3 Zasad finansowania PO KL;
- Nie ma możliwości przekazywania zaliczek partnerom ponadnarodowym.



- Rozliczenia pomiędzy partnerami a beneficjentem (liderem), odbywają się na podstawie **zestawienia dokumentów** potwierdzających poniesione wydatki sporządzanego przez poszczególnych partnerów. **Nie ma wzoru takiego zestawienia – może to być NOTA KSIĘGOWA – KIW rekomenduje, aby zestawienie zawierało treść jak Zał. 1 do wniosku o płatność i stanowiło zał. do umowy o współpracy ponadowej.** Zestawienie nie dotyczy środków wnoszonych przez partnera ponadnarodowego.
- Płatność (refundacja) może być dokonana na podstawie samego zestawienia, pod warunkiem, że ma ono cechy dokumentu księgowego (zgodnego z prawem polskim).
- **Umowa o współpracy ponadnarodowej powinna określać język, w którym będzie sporządzane przez partnerów *Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki* – może to być język roboczy partnerstwa lub język, w którym sporządzona jest umowa o współpracę ponadnarodową.**



- **Umowa o współpracy ponadnarodowej może przewidywać obowiązek załączania przez partnera dokumentów księgowych do przedkładanego przez niego Zestawienia. Dokumentów księgowych załączanych do Zestawienia beneficjent nie tłumaczy na potrzeby rozliczeń z IP/IP2, przy czym wymagane jest opisywanie przez partnerów dokumentów, tak aby opis ten potwierdzał związek wydatku z projektem oraz fakt jego sfinansowania w ramach projektu PO KL;**
- **Walutami rozliczeń finansowych pomiędzy partnerami współpracy ponadnarodowej są PLN lub EUR. Umowa o współpracy ponadnarodowej powinna określać sposób przeliczania na PLN lub EUR wydatków ponoszonych przez partnera w innej walucie;**
- **Za prawidłowość rozliczeń z partnerami odpowiada lider projektu.**



FINANSOWANIE

- **Partnerowi ponadnarodowemu nie przysługują koszty pośrednie** w związku z realizacją zadań objętych projektem PO KL i finansowanych ze środków Programu;
- W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie **limity kosztów zarządzania mogą ulec zwiększeniu o 2 punkty procentowe dla każdego partnera**, jednak nie więcej niż łącznie o 10 punktów procentowych w ramach projektu. Powyższe dotyczy również PWP, z zastrzeżeniem że zwiększone koszty przypadają wyłącznie liderowi, nie partnerowi.
- W przypadku finansowania w ramach projektu PO KL zadań, za które odpowiada partner ponadnarodowy, **umowa o współpracy ponadnarodowej powinna przewidywać możliwość dokonania kontroli w siedzibie partnera ponadnarodowego.** Prawo do kontroli powinno przysługiwać właściwym organom kontrolnym (np. IZ, IP, KE), jak też samemu beneficjentowi (liderowi).





PRZYKŁADOWE PYTANIA BENEFICJENTÓW

- Zagadnienia odnośnie finansowania projektów PWP;
- Rozliczania wydatków poniesionych przez Partnera projektu w ramach refundacji poniesionych kosztów, kwestie VAT;
- Trudność zrozumienia zasad finansowania PO KL przez zagranicznego partnera, Brak wzoru dobrej umowy o partnerstwie ponadnarodowym;
- Partner ponadnarodowy ma środki w budżecie na realizację swoich działań. Ma środki na wynagrodzenia personelu. Czy Partner ma zrobić rozeznanie cenowe na swój personel? Czy powinien stosować karty pracy do rozliczania wynagrodzeń personelu?;
- Doprecyzowanie zasad rozliczania między Partnerami, w tym kształt dokumentów źródłowych, zmiany we wniosku o dofinansowanie.





- ogólne informacje o PWP – oddzielna prezentacji dotycząca specyfiki PWP, w skrócie najważniejsze elementy zamieszczone są na stronie KIW CPE pod adresem: http://www.kiw-pokl.org.pl/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=407&Itemid=276&lang=pl
- dokumentowanie współpracy ponadnarodowej (kwestie kontroli projektów ponadnarodowych) – *analogicznie jak w projektach standardowych PO KL.*
- Rozszerzenia projektów o komponent – odrębna zakładka w tym zakresie na stronie KIW pod adresem: http://www.kiw-pokl.org.pl/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=1468&Itemid=770&lang=pl



Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: Kwestia finansowania działań partnera ponadnarodowego ze środków budżetu PO KL w dokumentach programowych, m.in. w „Komentarzu do instrukcji wypełniania wniosku PO KL” jest ogólnie wskazane – jeżeli jest to uzasadnione we wniosku, jednakże nie wiadomo jaka powinna być skala/limit pokrywania wydatków partnera ponad. przez polskiego Projektodawcę.

Odp:

- Jeśli w kryteria dostępu w PD nie określają skali/ limitu pokrywania wydatków partnera ponadnarodowego, to może to być nawet 100%;
- Wydatki muszą być uzasadnione i wynikać z potrzeby realizacji tego konkretnego projektu współpracy ponadnarodowej (zgodnie z Wytycznymi i Zasadami finansowania PO KL);
- Należy pamiętać, że IOK ma zawsze prawo ich weryfikacji.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: *Finansowanie projektu przez partnerów – zapewnienie finansowania: w jakim zakresie każdy z partnerów musi zapewnić finansowanie w swoim zakresie, jakie elementy projektu i wspólnych działań partnerów mogą być finansowane w ramach przyznanego wsparcia?*

Pyt: *Wynagradzanie ekspertów zagranicznych w ramach współpracy.*

Odp:

- istnieje możliwość sfinansowania w ramach projektu PO KL **części lub całości zadań**, za których realizację odpowiada partner ponadnarodowy. W takiej sytuacji konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia takiego rozwiązania we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności w kontekście realizacji celów PO KL (*Zasady finansowania PO KL*, str. 32)
- nie ma oddzielnego katalogu kosztów dla współpracy ponadnarodowej (obowiązują ogólne zasady kwalifikowalności, w tym racjonalności i niezbędności)

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

- **Pyt:** *W jakich sytuacjach dopuszczalne jest finansowanie kosztów partnera ponadnarodowego?*
- **Odp:**
 - ✓ Uzasadnionych koniecznością realizacji projektu w kontekście celów PO KL
 - ✓ Jasno wskazanych we wniosku o dofinansowanie z powyższym uzasadnieniem, który został zatwierdzony i podpisano umowę o WP i o dofinansowanie
 - ✓ W oparciu o zasadę racjonalności i niezbędności (brak określonych sytuacji w dokumentach programowych – istnieje możliwość sfinansowania nawet 100 % działań partnera, jednakże przy zachowaniu idei partnerstwa)
 - ✓ Nie ma jednej reguły – każdy przypadek należy rozpatrywać indywidualnie.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: *Czy refundacja wydatków poniesionych przez partnera ponadnarodowego może nastąpić za pośrednictwem innego rachunku bankowego niż rachunek projektu (z uwagi na brak możliwości przelewów zagranicznych z rachunku projektu lub korzystniejszy kurs operacji dokonanej z rachunku innego niż rachunek projektu)? Transfer wyglądałby następująco – przelew środków z rachunku projektu na inne konto beneficjenta, a następnie refundacja na rachunek partnera.*

Odp:

- Zgodnie ze wzorem umowy o dofinansowanie projektu wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Umowy, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego dla projektu, o którym mowa w ust. 5 Umowy, pod rygorem nieuznania poniesionych wydatków za kwalifikowalne).
- O ile to możliwe, wydatki w ramach projektu powinny być regulowane za pośrednictwem tego rachunku. W przypadku ponoszenia wydatków z innych niż wyodrębniony na cele projektu rachunków bankowych, beneficjent jest zobowiązany do refundacji poniesionych wydatków z przekazanych mu środków w części odpowiadającej dofinansowaniu (nie dotyczy wydatków objętych stawkami jednostkowymi)
- W opinii KIW każdy przypadek należy rozpatrywać indywidualnie w zależności o okoliczności.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: Różnice w rozliczaniu wydatków między projektem standardowym a projektem współpracy ponadnarodowej – na co zwrócić szczególną uwagę

Odp: Zasady finansowania PO KL, str. 32, w tym:

- **refundacja** (odpowiednia kolejność działań),
- **zestawienie poniesionych wydatków** przez partnera ponadnarodowego (odpowiednie umieszczanie we WoP),
- zarządzanie **różnicami kursowymi** w znaczeniu zarządczym i księgowym.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: *Proszę omówić jak wygląda proces rozliczenia wydatków partnera ponadnarodowego z Liderem (czy partner dostarcza Liderowi dokumenty księgowe (kopie) potwierdzające poniesienie wydatku czy wystarczy tylko zestawienie wydatków (w euro czy w złotych)? w jaki sposób następuje przeliczenie z euro na złoty).*

Odp: *Zasady finansowania PO KL, str. 32, 1.4.5.1. Projekty w ramach współpracy ponadnarodowej*

- „W zakresie przeliczania refundowanej kwoty wydatków stosuje się odpowiednio postanowienia **podrozdziału 3.1.3 Zasad**”
- „Umowa o współpracy ponadnarodowej powinna określać sposób przeliczania na PLN lub EUR wydatków ponoszonych przez partnera w innej walucie”
- „Rozliczenia pomiędzy partnerami a beneficjentem (liderem), odbywają się na podstawie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki sporządzanego przez poszczególnych partnerów.”
- „Umowa o współpracy ponadnarodową **może** przewidywać obowiązek załączania przez partnera dokumentów księgowych do przedkładanego przez niego *Zestawienia*. Dokumentów księgowych załączanych do *Zestawienia* beneficjent nie tłumaczy na potrzeby rozliczeń z IP/IW (IP2)”.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

- **Pyt:** *Jakich dokumentów wymagać przy rozliczeniu projektu w sytuacji, gdy partner ponadnarodowy wnosi własne środki?*

- **Odp: Żadnych**

Wyłącznie w przypadku sfinansowania w ramach projektu PO KL części lub całości zadań, za których realizację odpowiada partner ponadnarodowy, na potrzeby refundacji takich kosztów przedkłada on liderowi *Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem* poniesione przez siebie wydatki i ewentualnie kopie dokumentów księgowych do przedkładanego przez niego *Zestawienia (Zasady finansowania PO KL, str. 32 – 33)*.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: *Kwestia księgowania dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku Partnera zagranicznego w przypadku refundacji kosztów dokonywanej przez Beneficjenta krajowego*

Odp: *Zasady finansowania, str. 32:*

- Refundacja wydatków partnera ponadnarodowego (PP) odbywa się na podstawie *zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki*, które jest księgowane u Beneficjenta, nie zaś poszczególne dokumenty księgowe składające się na to zestawienie,
- KIW rekomenduje, aby zestawienie miało formę Zał. nr 1 do wniosku o płatność.



Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: *Kwestie związane ze zmianą kursów walut i ujmowaniem wydatków we wnioskach o płatność.*

Odp:

Zgodnie z zapisami **Zasad finansowania PO KL**, Podrozdział 1.4.5.1 oraz Podrozdział 3.1.3 oraz z prawem krajowym (np. przepisami dot. rachunkowości).



Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Na potrzeby rozliczeń wydatków we wnioskach o płatność przyjmuje się następujące zasady:

- w przypadku **płatności bezgotówkowych** dokonywanych w walutach obcych do przeliczeń walutowych należy stosować procedury dotyczące przeliczania wartości płatności gotówkowych dokonywanych w walutach obcych na złoty **spisane i obowiązujące u beneficjenta, o ile nie uwzględniają one ujemnych różnic kursowych** (dotyczy to w szczególności rozliczania płatności gotówkowych w ramach delegacji zagranicznych); **w przypadku braku przedmiotowych procedur jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży waluty z dnia dokonania płatności zastosowany przez bank beneficjenta do realizacji transakcji** (udokumentowany potwierdzeniem wystawionym przez bank lub wyciągiem bankowym).
- w przypadku **płatności gotówkowych** dokonywanych w walutach obcych wartość transakcji należy przeliczać na złoty według kursu, po którym waluta została zakupiona (udokumentowany dowodem zakupu waluty). Jeżeli beneficjent załącza do wniosku o płatność wydruk z ewidencji księgowej jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs ujęcia płatności gotówkowej w księgach rachunkowych, zgodny z polityką rachunkowości określoną przez beneficjenta.
- w przypadku, w którym **beneficjent nie ma możliwości przedstawienia rzeczywistego kursu**, po jakim została przeliczona transakcja zapłaty np. gdy transakcja ta dokonywana jest w walucie obcej poza granicami Polski w banku, który nie prowadzi tabel kursów walut przeliczanych na złoty, jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży walut ogłoszony przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu dokonania transakcji zapłaty.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pismo IZ z dnia 4.01.2013 r. (DZF-IV-82252-1-IK/13):

„...w myśl *Zasad Finansowania PO KL* w przypadku braku przedmiotowych procedur jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć kurs sprzedaży waluty z dnia dokonania płatności zastosowany przez bank beneficjenta.

W świetle powyższego, zapisy *Zasad Finansowania PO KL* umożliwiają takie przyjęcie sposobu wyceny dokumentu księgowego w walucie obcej, aby była ona dokonywana wg kursu z dnia zapłaty (refundacji wydatków), co zapobiegałoby powstawaniu ujemnych różnic kursowych.

IZ nie widzi przeszkód, aby dokumenty księgowe otrzymywane przez beneficjentów PO KL w związku z realizowanymi przez nich projektami były wyceniane wg kursu sprzedaży waluty z dnia dokonania płatności zastosowanego przez bank beneficjenta do realizacji transakcji. Takie rozwiązanie zapobiegnie powstawaniu ujemnych różnic kursowych, które mogłyby obciążać finansowo beneficjentów. Ponieważ wszyscy beneficjenci są zobowiązani utworzyć odrębny system księgowy albo odpowiedni kod księgowy dla wszystkich transakcji zw. z danym projektem, IZ PO KL sugeruje, aby **przy tej okazji beneficjenci wprowadzili także odpowiednie zmiany w polityce rachunkowości dotyczące wyceny dokumentów księgowych otrzymywanych w ramach projektów i wystawianych w walutach obcych.**”

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: *Jakie zasady obowiązują partnerów ponadnarodowych w kwestii przejrzystości i konkurencyjności wydatków w tym m.in. zagadnienie efektywnego zarządzania finansami?*

Odp: Partnerów ponadnarodowych obowiązują wówczas zasady ogólne dla PO KL

Zasady finansowania PO KL, str. 32 – Jeżeli partner finansowany jest z PO KL to jest on zobowiązany do stosowania zasady efektywnego zarządzania finansowego i w związku z tym zapewnienia, że wydatki ponoszone przez partnera są racjonalne i efektywne.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: *Różnice kursowe – bariera dla potencjalnych Beneficjentów w zakresie pokrywania ujemnych różnic kursowych (czy są aktualne regulacje w dokumentach programowych PO KL).*

Odp:

- Str. 95 *Zasad finansowania PO KL*
- Różnice kursowe w znaczeniu księgowym są niekwalifikowalne, co potwierdza **Stanowisko IZ – e-mail z dn. 03.08.2012**, zgodnie z którym przy stosowaniu przeliczeń obowiązujących w jednostce, przeliczenia te nie mogą uwzględniać ujemnych różnic kursowych. Z tego względu różnice takie nie są kwalifikowalne (<http://www.kiw-pokl.org.pl/pl/interpretacje-iz/projekty-wspolpracy-ponadnarodow/art32,ujemne-roznice-kursowe-przy-rozliczaniu-wydatkow-w-projektach-wspolpracy-ponadnarodowej.html>)
- **Beneficjent wraz z partnerem ponadnarodowym mogą ustalić, kto przelicza wydatki na PLN (co może zdjąć ciężar ponoszenia różnic kursowych przez Beneficjentów).**

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: W związku z wykazaniem przez Partnera krajowego (JST) dodatniej różnicy kursowej, byłabym wdzięczna za informację, jak te środki należy traktować w projekcie PO KL. Zgodnie z *Zasadami finansowania PO KL* poniesione w walutach obcych wydatki wykazał we wniosku o płatność według kursu, po którym waluta została zakupiona (udokumentowany dowodem zakupu waluty). Po powrocie ze stażu u Partnera ponadnarodowego i rozliczeniu zaliczki, pozostałe GBP i EURO Partner sprzedał w kantorze po kursie wyższym niż w dniu zakupu; (wyższa kwota za sprzedaż pozostałych GBP i EURO, niż kurs, po którym waluta obca została zakupiona przed wyjazdem zagranicznym). Na rachunku projektu u Partnera jest więc „nadwyżka” środków w wysokości kilkuset złotych.

Odp:

Konsultacja telefoniczna z IZ PO KL, 16.09.2014 r.

IZ PO KL stoi na stanowisku, że dodatnia różnica kursowa w tym przypadku to **przychód projektu**. Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego przedstawia katalog źródeł dochodów własnych powiatu, wśród których nie ma dodatnich różnic kursowych. Dodatkowo, o takim wyłączeniu z konieczności zwrotu nie mówią Zasady finansowania PO KL, które wyraźni natomiast wskazują jako dochód odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych powiatu i nie obligują JST do ich zwrotu.

Należy jednak zapytać JST, na jakiej dokładnie podstawie dokonała takiej kwalifikacji omawianej „dodatniej różnicy księgowej”, co być może mieć wpływ na otwarcie dyskusji w tym zakresie.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: *Kwestia rozliczeń między liderem a partnerem ponadnarodowym: Beneficjenci nie wiedzą że nie jest wskazane refakturowanie a zalecane jest wystawienie noty obciążeniowej. Ponadto Beneficjenci nie wiedzą w jakim języku opisywać dokumenty księgowe wystawiane przy współpracy ponadnarodowej.*

Odp:

- Rozliczenia partnerów nie polegają na przedstawieniu faktury VAT, ponieważ partnerzy nie realizują usług zleconych przez beneficjenta (lidera) tylko współuczestniczą w realizacji projektu (*Zakres realizacji projektów partnerskich określony przez IZ PO KL, str. 28*)
- Wymagane jest opisywanie przez partnerów dokumentów, tak aby opis ten potwierdzał związek wydatku z projektem oraz fakt jego sfinansowania w ramach projektu PO KL (*Zasady finansowania PO KL, str. 32*) – brak określonych wymogów, w jakim języku to powinno nastąpić.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: Czy w świetle zapisu *Zasad finansowania PO KL*, iż: „Walutami rozliczeń finansowych pomiędzy partnerami współpracy ponadnarodowej są PLN lub EUR. Umowa o współpracy ponadnarodowej powinna określać sposób przeliczania na PLN lub EUR wydatków ponoszonych przez partnera w innej walucie”, możliwe jest **sporządzanie zestawienia dokumentów w walucie innej niż EUR lub PLN, np. w GBP, zakładając, że budżet umowy o współpracy ponadnarodowej jest w EUR, a wydatki są ponoszone w GBP.** Pozwoliłoby to uniknąć potrzeby przeliczania GBP na EUR, a następnie na PLN.

Odp:

Stanowisko IZ PO KL - pismo nr DZF-IV-82252-242-IK/13 z dn. 12 czerwca 2013 r.

Mając na uwadze wspomniany zapis *Zasad finansowania PO KL* informuję, że **nie jest możliwe rozliczanie pomiędzy partnerami wydatków w innej walucie niż PLN lub EUR.**

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: Zgodnie z *Zasadami finansowania PO KL* „Walutami rozliczeń finansowych pomiędzy partnerami współpracy ponadnarodowej są PLN lub EUR. Umowa o współpracy ponadnarodowej powinna określać sposób przeliczania na PLN lub EUR wydatków ponoszonych przez partnera w innej walucie”. Z uwagi na fakt, iż w cytowanym fragmencie użyto spójnika „lub”, pytanie brzmi, **czy w danym projekcie możliwe jest stosowanie do rozliczeń zarówno PLN, jak i EUR**. Przykładowo, czy w sytuacji, gdy partner ponadnarodowy ponosi wydatki w Polsce, mógłby je rozliczać z Beneficjentem w polskiej walucie, natomiast ponosząc koszty za granicą, przedstawiałby rozliczenie w EUR (przy założeniu, że budżet umowy o współpracy ponadnarodowej jest w EUR)?

Odp:

Stanowisko IZ PO KL - pismo nr DZF-IV-82252-242-IK/13 z dn. 12 czerwca 2013 r.

W opinii Instytucji Zarządzającej, **użyte w zacytowanym wcześniej zdaniu słowo „lub” pozwala na rozliczenia pomiędzy partnerami ponadnarodowymi zarówno w PLN, jak też w EUR**. Wynika to z faktu, że budżet umowy ponadnarodowej jest w EUR, natomiast wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu są przedkładane do rozliczenia instytucji będącej stroną umowy w PLN. Wobec powyższego **dopuszczalna jest sytuacja, gdy partner ponadnarodowy ponosi wydatki w Polsce w PLN i tak też je rozlicza przed liderem, natomiast ponosząc koszty za granicą przedstawiałby je do rozliczenia w EUR**. Bez względu na powyższe zaznaczam, że budżet umowy o współpracy ponadnarodowej powinien być sporządzony wyłącznie w jednej walucie, tj. EUR.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: KIW CPE otrzymuje liczne sygnały, iż niektórzy partnerzy ponadnarodowi mogą wystawić wyłącznie fakturę jako podstawę do refundacji środków z PO KL. Mając na względzie zapis *Zakresu realizacji projektów partnerskich określony przez IZ PO KL*, zgodnie z którym „Rozliczenia partnerów nie polegają na przedstawieniu faktury VAT, ponieważ partnerzy nie realizują usług zleconych przez beneficjenta (lidera) tylko współuczestniczą w realizacji projektu”, pytanie brzmi, **czy możliwa jest akceptacja zestawienia dokumentów w formie „faktury” z zastrzeżeniem, iż „faktura” ta będzie miała charakter zestawienia oraz nie będzie zawierała dodatkowego podatku VAT**, poza uwzględnionym w częściowych pozycjach kosztów (zakładając, że podatek VAT jest kwalifikowany w projekcie).

Odp:

Stanowisko IZ PO KL - pismo nr DZF-IV-82252-242-IK/13 z dn. 12 czerwca 2013 r.

Przypominam, że zgodnie z *Zasadami finansowania PO KL* rozliczenia partnerów nie powinny polegać na przedstawieniu faktury VAT. Partnerzy realizujący wspólnie projekt współpracy ponadnarodowej powinni zostać o tym uprzedzeni jeszcze na etapie zawiązywania partnerstwa, aby uniknąć problemu przedstawionego w pytaniu. Tym niemniej, w opinii Instytucji Zarządzającej, **możliwa jest akceptacja zestawienia wydatków partnera ponadnarodowego w formie faktury, jeśli będzie ona opiewała wyłącznie na kwotę poniesionych przez niego wydatków bez dodatkowego podatku VAT** (poza uwzględnieniem VAT w częściowych pozycjach kosztów, o ile partner kwalifikuje VAT w projekcie).

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: Czy jeżeli partner ponadnarodowy (publiczna uczelnia wyższa) nie zastosował się do obowiązku rozliczenia względem lidera z poniesionych wydatków w terminie do 3 miesięcy od daty ich poniesienia, wydatki te powinny zostać uznane za niekwalifikowane?

(Zgodnie z Zasadami finansowania PO KL: „Jednocześnie jednostki sektora finansów publicznych powinny mieć na uwadze, że zgodnie z art. 190 UFP, każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, przy czym wydatek ujęty we wniosku o płatność zgodnie z ww. terminem to wydatek uwzględniony we wniosku o płatność za okres, w którym został poniesiony. (...). W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie dotyczy to zarówno beneficjenta (lidera) jak i partnerów będących jednostkami sektora finansów publicznych, którzy powinni uwzględnić swoje wydatki w dokumencie rozliczeniowym z liderem w terminie 3 miesięcy od dnia ich poniesienia).

Odp:

Stanowisko IZ – e-mail z dn. 09.10.2012 r.

Nie ma takiego obowiązku. Do decyzji lidera pozostaje czy uzna wydatki, które partner rozlicza z nim po przewidzianym do tego terminie 3 miesięcy od daty ich poniesienia.

Rozliczenia i finansowanie współpracy ponadnarodowej

Pyt: Jako firma realizująca projekt ponadnarodowy (...) w ramach działania 9.2 PO KL, ponosimy koszty: spotkań i warsztatów + przygotowanie materiałów, wizyty w centrum treningowym, doradztwa zagranicznego ds. kształcenia w zakresie "zielonej gospodarki". Działania powyższe będą realizowane na terenie Niemiec (firmą świadczącą te usługi nie będzie Partner) i w związku z tym faktura będzie w walucie Euro. Zgodnie z moją wiedzą firma ta, dokument potwierdzający powyższe usługi wystawi bez Vat-u, obligując nas jako nabywcę do naliczenia i uiszczenia tegoż podatku w Polsce. **Jak będzie wyglądało rozliczenie tych wydatków w tabeli 1 wniosku o płatność? Czy w jednej pozycji przedstawię dokument wydany przez sprzedawcę usługi, natomiast w następnej pozycji wniosku Deklarację VAT jako dokument potwierdzający naliczenie i zapłatę podatku?**

Stanowisko IZ e-mail z dn. 18.11.2013 r. :

Odp: Od 1 stycznia 2013 r. import usług nie jest już objęty obowiązkiem dokumentowania fakturą wewnętrzną. Można go rozliczać również na podstawie innych dokumentów, zgodnie z decyzją podatnika. Podatnicy mogą więc wystawić fakturę wewnętrzną lub rozliczyć import usług w oparciu o inne dokumenty. W związku z powyższym, taki sposób dokumentowania wydatku również wydaje się możliwy do zastosowania.

Pyt: *Na czym polega nabycie waluty obcej w ramach kontraktu terminowego na walutę i jak to rozliczać w projekcie?*

Odp: Interpretacja IZ <http://www.kiw-pokl.org.pl/pl/interpretacje-iz/projekty-wspolpracy-ponadnarodow/art27.html>

Kontrakt terminowy na walutę obcą oznacza, że bank na podstawie umowy z podmiotem, zobowiązuje się do dostarczenia we wskazanym dniu określonej kwoty w walucie obcej. Kontrahent, w tym wypadku podmiot realizujący projekt w ramach EFS, płaci dzięki temu kurs wymiany w wysokości kursu terminowego, na który składa się obecny kurs bankowy zmodyfikowany o tzw. punkty SWAPowe. W zależności od wysokości stóp procentowych obowiązujących w dniu podpisywania kontraktu terminowego i terminu realizacji kontraktu, punkty SWAPowe są dodatnie bądź ujemne, więc, w konsekwencji, kurs ostateczny może być większy bądź mniejszy od ogłaszanego danego dnia przez NBP w momencie podpisywania umowy (tak samo jak prawdopodobnie będzie różnił się od kursu w dniu realizacji kontraktu). Kontrahent w dniu realizacji kontraktu terminowego otrzymuje ściśle określoną w umowie kwotę w walucie obcej na konto w banku realizującym kontrakt, z którego następnie może dokonać przelewu na rzecz zagranicznego partnera w projekcie. **Dzięki zastosowaniu takiego rozwiązania, podmiot realizujący projekt w ramach EFS ma możliwość eliminacji ryzyka kursowego bez osiągnięcia z tego tytułu strat ani uzyskiwania jakichkolwiek dodatkowych korzyści. W warunkach działalności w dynamicznym otoczeniu makroekonomicznym, bez posiadania wystarczającej przewagi negocjacyjnej umożliwiającej narzucenie strategicznemu partnerowi zagranicznemu zapisów w umowie uzależniającej wypłaty od kursu euro, jest to w chwili obecnej najbardziej naturalne i najprostsze rozwiązanie stosowane przez podmioty gospodarcze.**

Stanowisko IZ – e-mail z dn. 05.04.2012 r.

Zgodnie z *Zasadami finansowania PO KL* "w przypadku płatności bezgotówkowych dokonywanych w walutach obcych do przeliczeń walutowych **należy stosować procedury** dotyczące przeliczania wartości płatności gotówkowych dokonywanych w walutach obcych na złoty **spisane i obowiązujące u beneficjenta**, o ile nie uwzględniają one ujemnych różnic kursowych (dotyczy to w szczególności rozliczania płatności gotówkowych w ramach delegacji zagranicznych); **w przypadku braku przedmiotowych procedur** jako kurs przeliczeniowy należy przyjąć **kurs sprzedaży waluty z dnia dokonania płatności zastosowany przez bank beneficjenta** do realizacji transakcji (udokumentowany potwierdzeniem wystawionym przez bank lub wyciągiem bankowym)".

W przypadku korzystania z kontraktu terminowego na walutę jako kurs należy zatem przyjąć kurs po którym waluta została zakupiona, zgodnie z kontraktem.

Kwestia rozliczeń z partnerami, w szczególności kwestii VAT (partner z Luksemburga i Niemiec)

- VAT – Zasady Finansowania PO Kl, str. 32
- Partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*. Dotyczy to również kwalifikowalności podatku VAT. Każdy z partnerów składa odrębne oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
- Wydatki, które partner przedstawia do refundacji beneficjentowi (liderowi) mogą zawierać kwotę podatku VAT wyłącznie, jeśli partner nie ma prawa odzyskania podatku VAT. Ponadto partner powinien złożyć oświadczenie, iż poniesione przez niego wydatki nie były / nie będą refundowane z innych źródeł (każdorazowo przy składaniu Zestawienia dokumentó).



Partner ponadnarodowy ma środki w budżecie na realizację swoich działań. Ma środki na wynagrodzenia personelu. Czy Partner ma zrobić rozeznanie cenowe na swój personel? Czy powinien stosować karty pracy do rozliczania wynagrodzeń personelu?

- Personel projektu, czyli osoby zaangażowane do realizacji zadań w ramach projektu, które osobiście wykonują zadania w ramach projektu, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, osoby samozatrudnione, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące...;
- Jeżeli partner ponadnarodowy ma własne środki w budżecie (nie z PO KL), stosuje on oczywiście swoje zasady, obowiązujące w jego kraju;
- jeśli z budżetu PO KL to stosuje zasady Partner zobowiązany jest również do stosowania zasady efektywnego zarządzania finansowego i w związku z tym zapewnienia, że wydatki ponoszone przez partnera są racjonalne i efektywne.
- Ponadto Zasady realizacji projektów partnerskich PO KL stwierdzają ponadto, iż „**idea partnerstwa nie dopuszcza** możliwości zlecenia zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowania zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu, a także **angażowania pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa**”.
- Karty pracy należy stosować zgodnie z ogólnymi zasadami programowymi PO KL



Trudność zrozumienia zasad finansowania PO KL przez zagranicznego partnera, Brak wzoru dobrej umowy o partnerstwie ponadnarodowym

- *Zasady Finansowania* – wyciąg z *Zasad...* w języku angielskim znajduje się na portalu KIW (tłumaczenie robocze na potrzeby przedstawiania partnerom zagranicznym);
- Nie ma jednego dobrego wzorca Umowy o współpracy ponadnarodowej; jest standardowy formularz – załącznik do *Zasad wyboru projektów w ramach PO KL*, który należy wypełnić zgodnie z Instrukcją wypełniania minimalnego wzoru umowy o współpracy ponadnarodowej;
- W przypadku przygotowania Umowy, KIW służy pomocą konsultacyjną przy jej sporządzaniu (całościowej weryfikacji KIW dokonuje zwyczajowo za pośrednictwem IP/IP2).



Doprecyzowanie zasad rozliczania między Partnerami, w tym kształt dokumentów źródłowych, zmiany we wniosku o dofinansowanie.

- *Zasady rozliczania się między partnerami – zgodnie z wcześniejszymi odpowiedziami*
- *Zmiany we wniosku o dofinansowanie: Zasady dokonywania wyboru projektów – **Szczególne zasady wyboru projektów współpracy ponadnarodowej i projektów innowacyjnych (str. 63) rozdział 7.***



Formy współpracy, poziom zaangażowania partnera zagranicznego w działania, sposób zarządzania w partnerstwie.

Warto zapoznać się w tym zakresie z: „Projekty współpracy ponadnarodowej – Podręcznik dla projektodawców

- http://www.kiw-pokl.org.pl/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=63&Itemid=292&lang=pl

Modele współpracy:

- wymiana informacji i doświadczeń;
- równoległe tworzenie nowatorskich rozwiązań;
- import, eksport lub przyjęcie nowych metod oraz zaadaptowanie ich do własnej sytuacji;
- wspólne tworzenie produktu lub systemu;
- wymiana kluczowych osób realizujących projekt lub w nim uczestniczących.

Formy działań kwalifikowanych:

- organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów i spotkań;
- prowadzenie badań i wykonywanie analiz;
- przygotowanie, tłumaczenia i wydawanie publikacji, opracowań, raportów;
- adaptowanie rozwiązań wypracowanych w innym kraju;
- doradztwo, wymiana pracowników, staże i wizyty studyjne;
- wypracowywanie nowych rozwiązań.



Formy współpracy, poziom zaangażowania partnera zagranicznego w działania, sposób zarządzania w partnerstwie

Warto zapoznać się w tym zakresie z: „Projekty współpracy ponadnarodowej – Podręcznik dla projektodawców

http://www.kiw-pokl.org.pl/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=63&Itemid=292&lang=pl

Poziom zaangażowania w zarządzanie – sytuacja rekomendowana – od początku, tj. od tworzenia założeń projektu aż do jego zakończenia = im większe zaangażowanie tym bardziej partnerski projekt, dający możliwości dalszej współpracy w przyszłości.

Sposoby zarządzania – w Podręczniku jak wyżej: najczęściej wykorzystywane są następujące struktury organizacyjne:

- Izomorficzna – lider projektu (koordynator) + partnerzy (każdy z nich ma swoje zadania);
- Ekspercka – lider projektu + eksperci odpowiedzialni za różne zadania (wzajemne relacje między nimi);
- Kolektywna – brak lidera, wszyscy odpowiadają za wszystko, wspólnie podejmowane decyzje;
- Chirurgiczna - zespół ekspertów + grupy robocze





Cechy efektywnego zarządzania

- Równe i sprawiedliwe traktowanie wszystkich pracowników projektu, niezależnie od kraju, z którego pochodzą.
- Zrozumienie wpływu różnic kulturowych na jakość partnerstwa.
- Właściwe wykorzystanie wiedzy, umiejętności i doświadczenia wszystkich partnerów.
- Dotrzymanie terminów wykonania zadań.
- Umiejętność komunikacji oraz wykorzystania wszystkich niezbędnych kanałów ICT.
- Życzliwe przyjmowanie uwag zgłaszanych przez wszystkich partnerów.
- Przygotowywanie propozycji decyzji dla ciał kolegialnych partnerstwa.
- Opracowanie szczegółowego harmonogramu wdrażania projektu, w tym spotkań międzynarodowych.
- Zadbanie o własność intelektualną partnerstwa.
- Zapewnienie systemu monitoringu projektu.

Najważniejsze cechy partnerstwa: równość partnerów wobec siebie, przejrzystość, obopólność korzyści.





Zakres kontroli lidera nad działaniami partnerów, możliwe przyczyny rozwiązania umowy z partnerem i zastąpienia go innym podmiotem, konieczne elementy umów zawieranych z uczestnikami.

- W przypadku finansowania w ramach projektu PO KL zadań, za które odpowiada partner ponadnarodowy, **umowa o współpracy ponadnarodowej powinna przewidywać możliwość dokonania kontroli w siedzibie partnera ponadnarodowego.** Prawo do kontroli powinno przysługiwać właściwym organom kontrolnym (np. IZ, IP, KE), jak też samemu beneficjentowi (liderowi).
- W przypadku finansowania partnera z budżetu PO KL zasady kontroli takie jak w przypadku projektów krajowych;
- Ważne elementy umów zawieranych z uczestnikami: deklaracja uczestnictwa, prawa i obowiązki uczestnika i beneficjenta, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (przy czym wymagane jest, aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu);
- Rozwiązanie umowy i zastępowanie innym podmiotem – Zakres realizacji projektów partnerskich; przyczyn rozwiązania umowy po obu stronach może być wiele;



- czy jest możliwa zmiana Partnera – jeśli tak to jakie są warunki/konsekwencje dla obu stron? - *tak, na warunkach opisanych w Zakresie realizacji projektów partnerskich określonych przez IZ PO KL (szczególnie rozdział VII. Zmiany w partnerstwie w trakcie realizacji projektu)*
- zmiany w harmonogramie realizacji zadań, planowanie kosztów, wypełnianie wniosków o płatność - *analogicznie jak w projektach standardowych, różnice głównie występują w zakresie ponoszenia części kosztów partnera ponadnarodowego w ramach budżetu PO KL i na przykład polegają na sposobie wpisywania kwot refundowanych we wniosek o płatność, zakazie zaliczkowania partnera ponadnarodowego, itp. (omówione w pierwszej części prezentacji) .*

Rezygnacja partnera/ wypowiedzenie partnerstwa

Pyt: *W przypadku rezygnacji partnera zagranicznego w trakcie realizacji projektu, czy IP/IP2 może odstąpić od podpisania umowy z liderem projektu w przypadku stwierdzenia, że założenia projektu ulegną znacznej zmianie i nie zostaną osiągnięte rezultaty i produkt finalny?*

Odp: Zgodnie z *Zakresem realizacji projektów partnerskich* (pkt 44-45), w przypadku rezygnacji partnera/partnerów lub wypowiedzenia partnerstwa beneficjent powinien niezwłocznie przystąpić do powołania nowego partnera/nowych partnerów w miejsce dotychczasowego partnera/dotychczasowych partnerów z zachowaniem trybu wyboru określonego w rozdziale V.

W przypadku rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa i niepowołania nowego partnera/nowych partnerów, Instytucja Oceniająca Projekt rozwiązuje umowę, jeżeli kwestia partnerstwa decydowała o dofinansowaniu projektu (np. utworzenie partnerstwa jako kryterium dostępu).

W pozostałych przypadkach Instytucja Oceniająca Projekt może podjąć decyzję o rozwiązaniu umowy lub kontynuacji realizacji projektu, jeżeli uzna, że działanie takie jest racjonalne i doprowadzi do osiągnięcia celów projektu.



Przygotowanie produktu WP - publikacji na zakończenie projektu - wynikiem musi być powstała publikacja prezentująca produkt w postaci modelu prezentującego doświadczenia naszego partnera.

- Nie ma wytycznych jak powinna wyglądać publikacja na koniec projektu;
- Publikacje zwykle mają następujący (przykładowy) schemat:
 - streszczenie (jeżeli publikacja jest obszerna) i spis treści;
 - tło (sytuacja wyjściowa) i cel stworzenia rozwiązania;
 - grupy docelowe do jakich rozwiązanie jest skierowane i kto może je wykorzystywać;
 - aktualny, odpowiadający rzeczywistości opis rozwiązania (czym jest, do czego służy, dla kogo jest przeznaczony, problem na który odpowiada, do kogo jest kierowany, gdzie i jak był (o ile był) testowany),
 - opis poszczególnych elementów rozwiązania (z uwzględnieniem powiązanych produktów pośrednich),
 - przewidywany (wykazany w trakcie testowania) efekt wdrożenia produktu,
 - koszty związane z zastosowaniem produktu,
 - korzyści dla użytkowników,
 - wskazanie możliwości wdrożenia rozwiązania do powszechnej praktyki oraz określenie potencjalnych użytkowników produktu (instytucji, organizacji, grup).



Pyt: Moje wątpliwości budzi kwestia **przetwarzania danych osobowych przez Partnera Zagranicznego** (z Niemiec) w ramach realizacji projektu współpracy ponadnarodowej PO KL:

Czy istnieje jakakolwiek klauzula, którą należy zawrzeć w przedmiotowej umowie?
(kwestie upoważnienia, polityki bezpieczeństwa itp.)

Odp:

Stanowisko IZ e-mail z dn. 08.08.2014 r.:

W opinii IZ PO KL, w tym konkretnym przypadku (partner niemiecki, czyli z UE), w **umowie partnerskiej o współpracy ponadnarodowej można zawrzeć zapisy analogiczne jak dla partnera krajowego** - w minimalnym wzorze umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO KL nie ma przepisów, które regulowałyby przetwarzanie danych osobowych przez partnera ponadnarodowego. Jest zapis o ich wyłączeniu - punkt 23 §21 minimalnego wzoru, ale jednocześnie nie ma zapisów, wskazujących na to, że partner ponadnarodowy nie może ich przetwarzać.

W przypadku dalszych wątpliwości IP może zwrócić się do IZ PO KL z pisemną prośbą o możliwość powierzenia przetwarzania danych partnerowi ponadnarodowemu (w umowie z beneficjentem lub aneksie do umowy) na tych samych zasadach co partnerowi krajowemu.

- Ważny element wspierający praktyczne aspekty wdrażania WP,
- Pytania zadawane zarówno przez Projektodawców, Beneficjentów jak i IP/IP2 – odpowiedzi udzielane bądź akceptowane przez Instytucję Zarządzającą PO KL – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
- Na bieżąco aktualizowane i rozbudowywane w miarę ich otrzymywania od Beneficjentów i IZ PO KL
- Obejmują różne aspekty wdrażania PWP ze szczególnym uwzględnieniem kwestii finansowych, a także umowy o współpracy ponadnarodowej, kwestii dot. rozszerzeń
- Adres: http://www.kiw-pokl.org.pl/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=1188&Itemid=280&lang=pl



KRAJOWA
INSTYTUCJA
WSPOMAGAJĄCA

Jesteśmy do Państwa dyspozycji:

Zespół ds. Projektów Ponadnarodowych

- **Katarzyna Tyczko** – tel. 22 378 31 59
katarzyna.tyczko@cpe.gov.pl
- **Anna Mroczkowska** – tel. 22 378 31 68
anna.mroczkowska@cpe.gov.pl ,
- **Magdalena Karczewska** – tel. 22 378 31 63
magdalena.karczewska@cpe.gov.pl ,
- **Maciej Jamrozik** – tel. 22 378 31 62
maciej.jamrozik@cpe.gov.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM PROJEKTÓW
EUROPEJSKICH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





KRAJOWA
INSTYTUCJA
WSPOMAGAJĄCA

Dziękujemy za uwagę!

Spotkanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Prezentacja stanowi własność intelektualną Krajowej Instytucji Wspomagającej Centrum Projektów Europejskich i jest chroniona prawem autorskim.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



CENTRUM PROJEKTÓW
EUROPEJSKICH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

