Załącznik nr 3

**FISZKA PROJEKTÓW INNOWACYJNYCH lub WSPÓŁPRACY PONADNARODOWEJ PRZYJĘTYCH DO DOFINANSOWANIA W RAMACH PO KL**

***Szanowni Państwo,***

*Zwracamy się z uprzejmą prośbą o wypełnienie poniższej fiszki projektowej w odniesieniu do realizowanych przez Państwa projektów innowacyjnych (w tym z komponentem współpracy ponadnarodowej) lub współpracy ponadnarodowej. Celem wypełnienia Fiszki jest pozyskanie przez nas najważniejszych informacji o realizowanych przez Państwa projektach, które* ***zostaną zamieszczone w Wyszukiwarce projektów i produktów PO KL*** *na portalu KIW (www.kiw-pokl.org.pl).* **Wyszukiwarka ta jest jedynym w Polsce narzędziem zawierającym wszystkie realizowane w kraju ww. typy projektów. *Dzięki temu, informacje o Państwa przedsięwzięciach dotrą do szerokiego grona potencjalnie zainteresowanych nimi osób.***

*Mając powyższe na uwadze, prosimy o zamieszczanie informacji, szczególnie w części opisowej fiszki, w sposób precyzyjny oraz zrozumiały. Prosimy o nie kopiowanie zapisów wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, gdyż stosowany w nim język może być niezrozumiały dla przeciętnego czytelnika. Pod fiszką zamieściliśmy instrukcję jej wypełniania, która pomoże Państwu w jej sprawnym i właściwym wypełnieniu.*

***Dziękujemy za współpracę!***

***Zespół Krajowej Instytucji Wspomagającej***

***UWAGA!*** *Część zaznaczona kolorem niebieskim wypełniana jest w przypadku aktualizacji fiszki projektowej, która została uprzednio przesłana do KIW. W przypadku, gdy fiszka dla danego projektu jest wypełniana po raz pierwszy, należy wypełnić wszystkie pola.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data wypełnienia fiszki** | | | | | *11.03.2014 r.* | |
| 1 | **Właściwa IP/IP 2** | | | | Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie | |
| 2 | **Opiekun projektu z IP/IP 2**  *(imię i nazwisko, adres, telefon.,  e-mail)* | | | | Agnieszka Rożek, ul. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów, tel. (17) 850 92 27  arozek@wup-rzeszow.pl | |
| 3 | **Numer konkursu** | | | | 38/POKL/8.1.1/PWP/2013 | |
| 4 | **Wartość alokacji na konkurs** | | | | 5 000 000,00 PLN | |
| 5 | **Data podpisania umowy** | | | | 24 stycznia 2014 r. | |
| 6 | **Numer podpisanej umowy** | | | | UDA-POKL.08.01.01-18-011/13-00 | |
| 7 | **Okres realizacji projektu** | | | | 01.01.2014 - 30.04.2015 | |
| 8 | **Okres realizacji współpracy ponadnarodowej** *(jeśli dotyczy)* | | | | 01.01.2014 - 30.04.2015 | |
| 9 | **Zakontraktowany budżet projektu** | | | | 996 079,04 PLN | |
| 10 | **Zakontraktowany budżet współpracy ponadnarodowej** *(jeśli dotyczy)* | | | | 353 230,16 PLN | |
| 11 | **Tytuł projektu** | | | | PWP-Adaptacja rozwiązań angielskich oraz wzrost kompetencji pracowników szansą dla podkarpackich przedsiębiorstw | |
| 12 | **Rodzaj projektu**  *(proszę wybrać właściwy)* | | | | *(patrz instrukcja)*  projekt innowacyjny testujący  projekt innowacyjny testujący z komponentem ponadnarodowym  projekt innowacyjny upowszechniający  wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej  projekt standardowy z komponentem ponadnarodowym | |
| 13 | **Tryb realizacji**  *(proszę wybrać właściwy)* | | | | *(patrz instrukcja)*  konkursowy  systemowy | |
| 14 | **Opis projektu** (*maks. 3 000 znaków*): | a) **cel główny projektu** | | | Podniesienie adaptacyjności i konkurencyjności 8 MMŚP z woj. podkarpackiego poprzez zwiększenie kompetencji 84 pracowników (21K,63M) oraz adaptację nowej struktury podziału pracy do dnia 30.04.2015r. | |
| b) **problemy, które rozwiązuje współpraca ponadnarodowa** (*dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym*) | | | Głównym problemem.przedsiębiorstw objętych wsparciem jest niska efektywność działania wynikająca z braku umiejętności menedżerskich kadry kierowniczej i posługiwanie się „funkcjonalną” strukturą organizacyjną oraz skostniałą i nieefektywną strukturą podziału pracy (SPP).  Główne wnioski z *„Analizy kierunków rozwoju, potrzeb szkoleniowych kadry managerskiej oraz zmian organizacyjnych”* wskazują na brak umiejętności zarządzania przeds. oraz zarządzania zasobami ludzkimi u 78% kadry zarządzającej. Brak znajomości (90% os.) programów on-line wspomagających proces zarządzania i pozwalających na mobilną kontrolę nad zespołem; brak jakiej kolwiek wiedzy dot. analizy finansowej oraz budowania strategii rozwoju przeds. (90% os.).  Wszystkie przedsiębiorstwa objęte projektem (8 przedsięb.) podjęły decyzję o zmianie SPP. Niezbędnym krokiem jest zniwelowanie zdiagnozowanej luki kompetencyjnej w przedsiębiorstwach objętych projektem. | |
| c) **cele do osiągnięcia we współpracy ponadnarodowej** (*dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym*) | | | Zwiększenie kompetencji 84 pracowników (21K, 63M) z zakresu pakietu szkoleń dedykowanych do dnia 31.03.2015r.  Adaptacja nowej struktury pracy WLB w 8 MMŚP z woj. podkarpackiego do dnia 31.07.2014r. | |
| d) **planowane efekty współpracy ponadnarodowej** (*dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej oraz innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym*) | | | Zniwelowanie zdiagnozowanej luki kompetencyjnej w przedsiębiorstwach objętych projektem.  Uzupełnienie tej luki jest konieczne dla podniesienia umiejętności menedżerskich i skutecznego wdrożenia nowej *SPP Work Life Balance* (WLB) co spowoduje zwiększenie efektywności przedsiębiorstw. | |
| c) **zwięzły opis działań upowszechniających**  (*dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym*) | | |  | |
| d) **zwięzły opis działań włączających** (*dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym*) | | |  | |
| 15 | **Beneficjent**  *(nazwa, adres, telefon., e-mail, strona www)* | | | | Danmar Computers Małgorzata Mikłosz, 35-016 Rzeszów ul. Hoffmanowej 19,  017 853-66-21, [a.ziolo@danmar-computers.com.pl](mailto:a.ziolo@danmar-computers.com.pl),  www.danmar-computers.com.pl/ | |
| 16 | **Typ instytucji Beneficjenta** | | | | Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – mikro przedsiębiorstwo | |
| 17 | **Osoba do kontaktu w instytucji Beneficjenta**  *(imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail)* | | | | Aneta Zioło, ul. Hoffmanowej 19, 35-016 Rzeszów  017 853-66-21, [a.ziolo@danmar-computers.com.pl](mailto:a.ziolo@danmar-computers.com.pl), | |
| 18 | **Priorytet/Działanie/Poddziałanie** | | | | Priorytet VIII. Regionalne Kadry Gospodarki/ Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie / Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw | |
| 19 | **Typ operacji** (*dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej*) | | | | Ogólne i specjalistyczne szkolenia i/lub doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw MMŚP) w zakresie zgodnym ze zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstw i formie odpowiadającej możliwościom organizacyjno – technicznym przedsiębiorstwa. | |
| 20 | **Temat projektu innowacyjnego** (*dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym z komponentem ponadnarodowym*) | | | |  | |
| 21 | * **Komponent centralny/regionalny** *(w przypadku komponentu regionalnego podajemy nazwę województwa)* | | | |  | |
| 22 | **Grupa docelowa,  w tym:** | |  | | a) **odbiorcy** (*dotyczy tylko projektów innowacyjnych*):  b) **dla**  **projektu** (*dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej*)  *(patrz instrukcja)* | a) **użytkownicy** (*dotyczy tylko projektów innowacyjnych*):  b) **dla współpracy ponadnarodowej** (*dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej*)  *(patrz instrukcja)* |
| Absolwenci  Administracja  Administracja rządowa  Administracja samorządowa  Dzieci i młodzież sprawiające problemy wychowawcze  Dzieci i młodzież  Instytucje otoczenia biznesu  Instytucje pomocy i integracji społecznej  Instytucje rynku pracy  Instytucje szkoleniowe  Jednostki naukowe i jednostki B+R  Kadra zarządzająca  Kobiety  Media  Mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich, miast do 25 tys. mieszkańców  Mieszkańcy miast  Nauczyciele szkół podstawowych  Nauczyciele szkół gimnazjalnych  Nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych  Osoby wykluczone społecznie  Organizacje pozarządowe  Osoby bezdomne  Osoby bezrobotne  Osoby chore psychicznie  Osoby do 25 roku życia  Osoby po 45/50 roku życia  Osoby niepełnosprawne  Osoby niepracujące  Osoby odchodzące z rolnictwa  Osoby opuszczające placówki zastępcze  Osoby planujące rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej  Osoby pracujące  Osoby uzależnione  Otoczenie osób wykluczonych społecznie  Osoby opuszczające jednostki penitencjarne  Organizacje zawodowe i gospodarcze  Placówki opiekuńczo-wychowacze  Podmioty ekonomii społecznej  Placówki oświatowe  Pozostali uczniowie  Pozostali nauczyciele  Pracodawcy  Pracownicy naukowi  Pracownicy przedsiębiorstw  Przedsiębiorcy  Rodzice  Społeczności lokalne  Spółki pracownicze  Studenci  Szkoły  Szpitale  Terapeuci  Uchodźcy  Uczelnie wyższe  Uczniowie szkół podstawowych  Uczniowie szkół gimnazjalnych  Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych  Związki zawodowe  Inne *(proszę wpisać jakie w oparciu o ww. schemat. Prosimy nie kopiować opisu grupy docelowej z wniosku o dofinansowanie):*  ………………………………………… | Absolwenci  Administracja  Administracja rządowa  Administracja samorządowa  Dzieci i młodzież sprawiające problemy wychowawcze  Dzieci i młodzież  Instytucje otoczenia biznesu  Instytucje pomocy i integracji społecznej  Instytucje rynku pracy  Instytucje szkoleniowe  Jednostki naukowe i jednostki B+R  Kadra zarządzająca  Kobiety  Media  Mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich, miast do 25 tys. mieszkańców  Mieszkańcy miast  Nauczyciele szkół podstawowych  Nauczyciele szkół gimnazjalnych  Nauczyciele szkół ponadgimnazjalnych  Osoby wykluczone społecznie  Organizacje pozarządowe  Osoby bezdomne  Osoby bezrobotne  Osoby chore psychicznie  Osoby do 25 roku życia  Osoby po 45/50 roku życia  Osoby niepełnosprawne  Osoby niepracujące  Osoby odchodzące z rolnictwa  Osoby opuszczające placówki zastępcze  Osoby planujące rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej  Osoby pracujące  Osoby uzależnione  Otoczenie osób wykluczonych społecznie  Osoby opuszczające jednostki penitencjarne  Organizacje zawodowe i gospodarcze  Placówki opiekuńczo-wychowacze  Podmioty ekonomii społecznej  Placówki oświatowe  Pozostali uczniowie  Pozostali nauczyciele  Pracodawcy  Pracownicy naukowi  Pracownicy przedsiębiorstw  Przedsiębiorcy  Rodzice  Społeczności lokalne  Spółki pracownicze  Studenci  Szkoły  Szpitale  Terapeuci  Uchodźcy  Uczelnie wyższe  Uczniowie szkół podstawowych  Uczniowie szkół gimnazjalnych  Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych  Związki zawodowe  Inne *(proszę wpisać jakie w oparciu o ww. schemat. Prosimy nie kopiować opisu grupy docelowej z wniosku o dofinansowanie):*  ………………………………………… |
| 23 | **Nazwa produktu finalnego/produktów współpracy ponadnarodowej** | | | | *SPP Work Life Balance* (WLB)  Wdrożenie WLB w 8 przedsiębiorstwach objętych projektem.  WLB - jest to zestaw zmian dotyczących organizacji czasu pracy pracownika oraz jego struktury obowiązków, jakie należy wprowadzić,aby osiągnąć największą efektywność pracy, a jednocześnie pogodzić życie prywatne z zawodowym. | |
| 24 | **Opis produktu finalnego /produktów współpracy ponadnarodowej** *(maks. 5 000 znaków)* | | | a) **jakie elementy składają się na produkt finalny /jakie są produkty współpracy ponadnarodowej** *(krótko wymienić najważniejsze elementy i je scharakteryzować)* | Opracowanie 8 strategii adaptacji (wdrożenia) SPP WLB dla każdego z 8 przedsiębiorstw.  Opracowanie 8 raportów powdrożeniowych dla każdego z 8 przedsiębiorstw.  Zorganizowanie konferencji upowszechniającej wdrożenie struktury pracy WLB, z udziałem przedstawicieli partnera zagranicznego oraz z zaproszonymi przedstawicielami MMŚP – w celu przekazania dobrych praktyk dotyczących zarządzania oraz SPP WLB.  Materiały dotyczące metodologii oraz zasad WLB będą umieszczane stopniowo na platformie e-learningowej. Przedsiębiorstwa objete projektem otrzymają dostęp do platformy (hasło i login). Będą mieli możliwość powrotu do platformy jeszcze przez rok po zakończeniu udziału w projekcie. | |
| b) **czy i jak współpraca ponadnarodowa przyczyniła się do powstania produktu finalnego** *(dotyczy tylko projektów innowacyjnych z komponentem ponadnarodowym)* |  | |
| c) **jakie problemy rozwiązuje/ją wypracowany produkt finalny /produkty współpracy ponadnarodowej** | WLB ma na celu uzupenienie zdiagnozowanej luki kompetencyjnej, podniesienie umiejętności menedżerskich, by w efekcie zwiększyć efektywność przedsiębiorstw. | |
| d) **jakie są/mogą być korzyści z zastosowania wypracowanego/ych produktu finalnego /produktów współpracy ponadnarodowej** | Wdrożenie WLB niesie za sobą zarówno korzyści dla pracodawców, jak i pracowników.  Korzyści dla pracodawców to m.in.: polepszona rekrutacja i retencja pracowników, zwiększone poziomy motywacji i lojalności, lepsza produktywność; zredukowanie absencji i stresu wśród załogi, polepszony obraz firmy, która troszczy się o pracowników; zwiększona efektywność pracy.  Korzyści dla pracowników to: zredukowany stres; zwiększona elastyczność; zwiększona możliwość zbalansowania obowiązków; szersze możliwości pracy. | |
| e) **jakie są efekty działań włączających podjętych wobec produktu finalnego** *(dotyczy tylko projektów innowacyjnych, w tym z komponentem ponadnarodowym)* | *(patrz instrukcja)* | |
| 25 | **Partnerzy krajowi** *(jeśli dotyczy)*  (nazwy instytucji/krótka charakterystyka) | | | |  | |
| 26 | **Partnerzy ponadnarodowi** *(jeśli dotyczy)* (nazwy instytucji/kraj pochodzenia/krótka charakterystyka) | | | | OAKE Associates LDT, Wielka Brytania  Oake Associates z Manchesteru posiada prawa do dystrybucji metodologii WLB, którą wdraża z dużym powodzeniem na rynku angielskim (ok. 50 wdrożeń zakończonych sukcesem). | |

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. nr 101 z 2002r., poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby upowszechniania informacji o realizowanym projekcie/projektach przez Krajową Instytucję Wspomagającą - Centrum Projektów Europejskich.

……………………………………………………….

*(Imię i Nazwisko - czytelny podpis)*

**Instrukcja wypełniania fiszki projektowej**

**Prosimy:**

* wypełnić fiszkę niezwłocznie po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu;
* każdy projekt opisać w odrębnej fiszce (jeden projekt = jedna fiszka);
* wypełnić każdy punkt fiszki;
* **w pkt. 1** wpisać pełną nazwę danej IP lub IP2 (tj. tej, która zawarła umowę z Beneficjentem - np. Urząd Marszałkowski województwa…., Wojewódzki Urząd Pracy w …. itp.);
* **w pkt 10:** w przypadku projektów z komponentem ponadnarodowym, prosimy o podanie budżetu dla zadania "Współpraca ponadnarodowa", zaś w przypadku wyodrębnionych projektów współpracy ponadnarodowej kwoty całego budżetu projektu;
* **w pkt. 18** stosować numerację działań zgodnie z pkt.1.2 i 1.3 cz. II. dokumentu ‘Wniosek o dofinansowanie PO KL Instrukcja’ z 1.01.2013 r., który na str. 16 wskazuje:  *‘W przypadku projektów innowacyjnych (zarówno testujących, jak i upowszechniających) należy wybrać właściwe dla danego Priorytetu Działanie, które IP/IP2 wskazała w dokumentacji konkursowej lub dla projektu systemowego jako mające zastosowanie w przypadku projektów innowacyjnych. Tak określone przez IP/IP2 Działanie oznacza wyłącznie, iż IP/IP2 przeznacza środki zabezpieczone w ramach tego Działania na finansowanie projektów innowacyjnych i nie powoduje, iż do tego rodzaju projektów mają zastosowanie zapisy Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL dla tego Działania’;*
* **w pkt. 12, 13 i 22** (gdzie znajdują się pola do wyboru) postępować w następujący sposób: dwukrotnie kliknąć na wybrany kwadrat, wybrać „Zaznaczone” i zatwierdzić poprzez „OK.”;
* **pkt. 24e** wypełnić tylko dla projektów innowacyjnych, których **produkty finalne zostały zwalidowane**.